

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников

Протокол от 31.08.2026 №1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(законных представителей)

Протокол от 31.08.2026 №1

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ
школы № 489 Московского
района Санкт-Петербурга

_____ О. Н. Калашниковой

от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 489 Московского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение, Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России № ОК-3774/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 757 от 22.12.2025 «О примерном положении» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Положение полностью учитывает письмо Минпросвещения России № ОК-3774/08 / № 757 и требования приказа Минпросвещения России от 8 мая 2026 г. № 316. Настоящий локальный акт регулирует порядок оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в рамках проведения общероссийской апробации новой системы оценивания.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Образовательного учреждения, само Образовательное учреждение.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов гуманизма, объективности, компетентности, справедливости, добровольности участия, конфиденциальности и уважения чести и достоинства всех участников образовательных отношений.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09B1BA3E05183E2046015FBC20F90508
Владелец: Калашникова Ольга Николаевна
Действителен: с 10.07.2025 до 03.10.2026

2.1. Комиссия создается в составе не менее 6 человек — равное число представителей от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей Образовательного учреждения.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения.

2.5. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5.1. К особой компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений о несогласии участников образовательных отношений с выставленными оценками поведения обучающихся со 2 по 8 классы (в рамках участия Школы в апробации новой системы оценивания в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России) по шкале: «Образцовое поведение» / «Допустимое поведение» / «Недопустимое поведение»

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год с возможностью переизбрания членов Комиссии на очередной срок по решению соответствующих органов (Совета родителей, Совета обучающихся, Общего собрания работников).

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения — члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз подряд без уважительной причины — на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избираются председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. Председатель и секретарь избираются из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который хранится в Образовательном учреждении в течение трех лет с момента принятия решения.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее — обращение) не позднее одного рабочего дня с момента поступления обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должно быть направлено решение Комиссии;

- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в день его поступления в журнале регистрации обращений.

2.14. Срок рассмотрения обращения Комиссией составляет 10 рабочих дней со дня его регистрации. В случае подачи обращения в каникулярное время (осенние, зимние, весенние, летние каникулы) срок рассмотрения исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем завершения каникул, и составляет 10 рабочих дней.

2.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от установленного числа членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.16. Член Комиссии, отсутствующий на заседании, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Такое мнение оглашается на заседании и приобщается к протоколу, но не учитывается при подсчете голосов.

2.17. В заседании Комиссии вправе принимать участие представители органов государственного-общественного управления Образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

3. Порядок принятия решений

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.2. В решении Комиссии в обязательном порядке указываются:

- состав Комиссии (присутствовавшие члены);
- место и дата принятия решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии по существу обращения;
- ссылки на нормы действующего законодательства и локальных нормативных актов, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения;
- порядок и срок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности

4.1. Комиссия вправе:

- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении;
- запрашивать у классных руководителей и учителей-предметников листы наблюдений за поведением и выписки из электронного журнала.

- запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов и материалов;
- проводить необходимые консультации с участниками образовательных отношений по рассматриваемым вопросам;
- привлекать к работе специалистов (психологов, социальных педагогов, медиаторов) с правом совещательного голоса.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, представления документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать обращения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в установленные сроки;
- принимать решения в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций с использованием восстановительных технологий;
- при рассмотрении споров по оценке «Недопустимое поведение» проверяет соблюдение пошагового порядка фиксации проступков (устное замечание, вызов дежурного администратора, записи в электронном журнале).
- обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае подтверждения комиссией отметки «недопустимое поведение» необходимо организовать работу психолого-педагогического консилиума.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся и Общего собрания работников.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.