

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 489

Московского района Санкт-Петербурга

(протокол от «31» августа 2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08. 2026 г №40/ -о

Директор ГБОУ школы № 489

Московского района Санкт-Петербурга

_____ О.Н. Калашникова

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей

ГБОУ школы № 489

Московского района Санкт-Петербурга

(протокол от «31» августа 2026 г. № 1)

Положение о дежурстве педагогов и обучающихся в ГБОУ № 489 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ № 489 Санкт-Петербурга (далее — Школа), определяющим цель, задачи, порядок организации дежурства, а также права и обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного учителя и дежурных обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2026 № 316 в части оценивания поведения обучающихся;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

1.3. Дежурство в Школе организуется в учебное время с понедельника по пятницу и осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:

- дежурный администратор из числа административной группы (директор, заместители директора);
- дежурный классный руководитель;
- дежурные педагогические работники, не осуществляющие функции классного руководителя;
- дежурные обучающиеся 5–11 классов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09B1BA3E05183E2046015FBC20F90508
Владелец: Калашникова Ольга Николаевна
Действителен: с 10.07.2025 до 03.10.2026

1.4. Дежурство обучающихся является одной из форм школьного ученического самоуправления и способствует формированию у обучающихся навыков самоорганизации, ответственности и культуры поведения.

1.5. Дежурные педагоги и обучающиеся имеют отличительный знак — бейдж или повязку установленного образца.

1.6. Перед началом дежурства все участники дежурной смены должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Цель и задачи дежурства

2.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасных условий образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка, профилактика правонарушений и несчастных случаев.

2.2. Основными задачами дежурства являются:

- обеспечение безопасного функционирования здания и оборудования Школы;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего распорядка;
- недопущение нахождения в Школе посторонних лиц;
- оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации и несчастные случаи;
- профилактика детского травматизма и правонарушений;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к школьному имуществу и нормам поведения в общественных местах;
- содействие реализации приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 в части оценивания поведения обучающихся: соблюдение дисциплины, социальное взаимодействие, личностные качества и учебная активность.

3. Порядок организации дежурства

3.1. Дежурство осуществляется с понедельника по пятницу в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы.

3.2. График дежурств составляется заместителем директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого учебного года (полугодия).

3.3. При составлении графика дежурств учитываются:

- сменность работы Школы;
- режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием уроков;
- общий план мероприятий Школы;
- недопустимость случаев длительного дежурства педагогических работников и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

3.4. Педагогические работники привлекаются к дежурству не ранее чем за 20 минут до начала уроков и не позднее 20 минут после окончания последнего урока.

3.5. Дежурный администратор прибывает на дежурство за 30 минут до начала первого урока. Дежурство заканчивается, когда все обучающиеся покинут здание Школы.

3.6. В каникулярные периоды дежурство приостанавливается.

3.7. Контроль за организацией и проведением дежурства осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. Обязанности дежурного администратора

4.1. Дежурный администратор осуществляет общее руководство дежурной сменой и несет ответственность за соблюдение режима работы Школы.

4.2. Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока;
- проверить нахождение на рабочих местах дежурных классных руководителей и дежурных учителей;

- в случае отсутствия кого-либо из дежурных педагогов решить вопрос о замене или принять их функции на себя;
- контролировать соблюдение пропускного режима;
- не допускать нахождения в Школе посторонних лиц;
- на переменах совместно с дежурными педагогами контролировать соблюдение дисциплины обучающимися;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, нарушившими правила внутреннего распорядка (опоздания, нарушение внешнего вида и т.д.);
- оперативно реагировать на случаи порчи школьного имущества, при подтверждении факта — составить акт и обеспечить вызов родителей (законных представителей);
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях действовать согласно инструкциям и докладывать директору Школы;
- принимать дежурство у классного руководителя дежурного класса в конце смены;
- вести журнал дежурства, фиксировать замечания, нарушения и происшествия;
- по окончании дежурства докладывать директору Школы о результатах.

4.3. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- беспрепятственно проходить во все помещения Школы;
- представлять сотрудников и обучающихся к поощрению или дисциплинарной ответственности.

5. Обязанности дежурного классного руководителя

5.1. Дежурный классный руководитель назначается из числа классных руководителей дежурного класса и подчиняется дежурному администратору.

5.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся;
- расставить дежурных обучающихся на посты;
- осуществлять контроль за выполнением обязанностей дежурными обучающимися;
- дежурить на закрепленном посту, обеспечивая порядок;
- проверять соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами;
- при сообщении о порче имущества обучающимися немедленно докладывать дежурному администратору;
- проводить воспитательную работу с обучающимися, нарушающими дисциплину;
- наблюдать за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии;
- при чрезвычайных ситуациях действовать по указанию дежурного администратора;
- после окончания дежурства проверить состояние постов;
- участвовать в оценивании поведения обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, фиксируя соблюдение дисциплины, социальное взаимодействие и личностные качества обучающихся.

5.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения обучающимся;
- делать замечания о некачественном дежурстве, сообщать классному руководителю;
- делать замечания о нарушении внешнего вида обучающихся.

6. Обязанности дежурного учителя

6.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, не осуществляющих функции классного руководителя, и подчиняется дежурному администратору.

6.2. Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока согласно графику;
- проверять соблюдение дисциплины обучающимися в здании Школы;
- не допускать курения обучающихся в помещениях Школы;
- оперативно реагировать на все случаи безответственного отношения к школьному имуществу;
- при получении информации о порче имущества немедленно проверять ее и в случае подтверждения информировать дежурного администратора;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям и докладывать дежурному администратору;
- в дни отсутствия дежурного класса выполнять функции дежурного по этажам;
- содействовать дежурному администратору в оценивании поведения обучающихся в части соблюдения дисциплины и социального взаимодействия.

6.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения обучающимся;
- делать замечания о нарушениях дисциплины и внешнего вида;
- сообщать классному руководителю о нарушениях обучающихся.

7. Обязанности дежурных обучающихся

7.1. Дежурные обучающиеся назначаются из числа обучающихся 5–11 классов в составе дежурного класса.

7.2. Дежурные обучающиеся обязаны:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
- получить инструктаж от дежурного классного руководителя;
- занять закрепленные посты согласно расстановке;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и требования дежурных педагогов;
- следить за порядком и чистотой на закрепленных постах;
- не допускать нарушения дисциплины другими обучающимися;
- немедленно сообщать дежурному педагогу о происшествиях, нарушениях или порче имущества;
- по окончании дежурства сдать пост дежурному классному руководителю.

7.3. Дежурные обучающиеся имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обращаться к дежурному педагогу при возникновении конфликтных ситуаций.

7.4. Дежурные обучающиеся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

8. Оценивание поведения обучающихся в рамках дежурства

8.1. В соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 оценивание поведения обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- соблюдение дисциплины;
- социальное взаимодействие;
- личностные качества;
- учебная активность.

8.2. В рамках дежурства дежурные педагоги учитывают участие обучающихся в дежурстве как форму проявления дисциплины, ответственности и социального взаимодействия.

8.3. Результаты участия обучающихся в дежурстве могут учитываться при выставлении оценки поведения за учебный период.

8.4. Обучающиеся, добросовестно исполняющие обязанности дежурного, могут быть представлены к поощрению.

9. Права и ответственность

9.1. Дежурные педагоги и обучающиеся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

9.2. Дежурные педагоги и обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с настоящим Положением;
- получение инструктажа перед дежурством;
- защиту своих прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

10.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников и обучающихся.