

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета ГБОУ школы № 489
Московского района Санкт-
Петербурга

Протокол №1
от «29» августа 2025 г.
С учетом мнения Совета
родителей
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» августа
2025 г. 59-0

Директор ГБОУ школы №
489 Московского района
Санкт-Петербурга

_____ О.Н. Калашникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГБОУ № 489:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 489 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 372 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 370 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 372 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 370 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 №467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 990 от 07.05.2025 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 991 от 07.05.2025 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»;
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2025 № 1099 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14 июля 2023 года N 938-р «Об утверждении Положения о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования» (с изменениями на 27 сентября 2024 года);
- Методическими рекомендациями по обеспечению объективности ВСОКО общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, направленными письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2023 №03-17-27/23-0-0;
- Уставом ГБОУ СОШ № 489;
- иными нормативными актами.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.4. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ОО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- *оценка качества образования* — процесс в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования, в результате которого

определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;

- *внутренняя система оценки качества образования* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования; - экспертиза — всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- *измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;
- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФООП – федеральная основная образовательная программа;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

1.6. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) учеников на педагогическом совете.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству. А также на других участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи функционирования ВСОКО.

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной

статистики и мониторинга качества образования;

- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

3. Принципы ВСОКО.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

4. Субъекты ВСОКО и их функции.

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО,
- педагогический совет,

- методический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- иные временные субъекты.

4.1. В функции администрации в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом директора ОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ОО;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- предоставление информации о качестве образования на районный и городской уровни системы оценки качества образования;
- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, публичный доклад, др.);
- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2. Педагогический совет образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;
 - в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

4.3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников ОО:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют подготовке работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4.4. В функции *психолого-педагогической службы* ОО в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;
- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ОО;
- рекомендация для педагогов и администрации ОО по оптимизации условий образовательного процесса в ОО;
- предложения для администрации ОО по повышению качества образования.

4.5. В функции органов государственно-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ОО) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
- оценка эффективности реализации программы развития ОО и обеспечения качества условий обучения.

5. Организация оценки качества образования.

5.1. Компоненты ВСОКО:

- оценка реализуемых в ОО образовательных программ;
- оценка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся;
- оценка деятельности педагогических и руководящих работников ОО;
- оценка качества условий образовательной деятельности;
- обязательные федеральные требования.

5.2. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет соответствия:

- основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, программы воспитания, учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС и ФОП;
- учебного плана, плана воспитательной и внеурочной деятельности требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расписания учебных занятий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.2.1. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2).

5.2.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их рассмотрения по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) обучающихся ОО;
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

5.2.3. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно.

5.2.4. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

5.2.5. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса.

5.2.6. По результатам оценки образовательных программ выносятся решения о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета ОО.

5.3. Оценка предметных и метапредметных и личностных достижений обучающихся включает:

- национальные исследования качества образования (НИКО);
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- предметные результаты обучения (Приложение 3);
- метапредметные результаты обучения (Приложение 4);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (в динамике);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

Внешние мероприятия по оценке качества образования могут быть использованы в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, включающие:

- результаты аттестации педагогических работников и руководителя ОО;
- результаты профессиональных педагогических конкурсов;
- мониторинги эффективности руководителей;
- конкурсы инновационной деятельности;
- результаты контрольно-надзорных процедур;
- результаты лицензирования и аккредитации;
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы);
- результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем рейтингования образовательных организаций.

5.5. Качество условий образовательной деятельности (Приложение 5):

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

6.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

6.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ОО для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;

- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

7. Административные мониторинги.

Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

7.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- здоровья обучающихся;
- качества преподавания учебных предметов;
- показателей отчета о самообследовании.

7.2. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

7.3. По инициативе участников образовательных отношений могут проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом директора.

7.4. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

8. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК.

8.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

8.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

8.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

8.4. Результаты ВШК фиксируются в административных справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе.

8.5. Должностные лица могут одновременно выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

9. Документы ВСОКО.

К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании (Приложение 1);
- электронные сводные ведомости успеваемости;
- административные аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок
- административные аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм; приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- План ВСОКО (Приложение б).

Состав документов ВСОКО ежегодно регулярно по мере необходимости корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

10. Заключительные положения.

Изменения в настоящее Положение может быть внесено в соответствии с изменениями в законодательстве.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

| № раздела | Название раздела | Содержимое раздела |
|-----------|--|--|
| Раздел 1 | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | <p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии).</p> |
| Раздел 2 | Система управления ОО | <p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления.</p> |
| Раздел 3 | Содержание подготовок и обучающихся | <p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начального общего; - основного общего; - среднего общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p> |
| Раздел 4 | Качество подготовки обучающихся | <p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ГИА.</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.</p> |
| Раздел 5 | Особенности организации учебного процесса | <p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> |

| | | |
|----------|--|--|
| | | <p>Продолжительность учебного года и каникул. Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в очно-заочной форме; - заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям. Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме. Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с применением дистанционных технологий; - с применением электронных средств обучения. |
| Раздел 6 | Информация о востребованности выпускников | <p>Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы в соответствии с профилем обучения. Доля выпускников старших классов, поступивших:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в вузы, СПО <p>Доля выпускников основной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступивших в профильные классы ОО; - перешедших на обучение в другие ОО; - поступивших в СПО |
| Раздел 7 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | <p>Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием. Категорийность педагогических работников. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников Повышение квалификации педагогических работников. Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.).</p> |
| Раздел 8 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося.</p> |
| Раздел 9 | Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса | <p>Наличие читального зала библиотеки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - с контролируемой распечаткой бумажных материалов; |
| Раздел | Материально- | Общая площадь помещений, в которых осуществляется |

| | | |
|-----------|------------------------|--|
| 10 | технические условия | <p>образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося.</p> <p>Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся</p> <p>Количество компьютеров в расчете на одного учащегося.</p> <p>Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся.</p> <p>Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями).</p> |
| Раздел 11 | Функционирование ВСОКО | <p>Положение о ВСОКО.</p> <p>Информационно-аналитические продукты ВСОКО.</p> <p>Администрирование процедур ВСОКО.</p> |

Чек-лист самооценивания процесса и содержания образования

| № | Критерии оценки | Единица измерения |
|---|--|--|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1 | Общая численность обучающихся: | Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – начального общего образования; | Чел. |
| | – основного общего образования; | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| | – адаптированные основные образовательные программы | Чел. |
| | – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | – очная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | Наличие обучающихся, получающих образование: | |
| | – в семейной форме | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | |
| | – в форме самообразования | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма; | Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии |
| | – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2 | Соответствие структуры, содержания и академического | Соответствует/не соответствует |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| 1 | объема учебного плана требованиям ФГОС | |
| 2 . 2 | Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся: с низкой мотиваций, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профиле | Имеется/не имеется |
| 2 . 3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | Имеется/не имеется |
| 2 . 4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется/не имеется |
| 2 . 5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2 . 6 | Наличие программ воспитательной направленности ³ и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2 . 7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2 . 8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2 . 9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |
| 2 . 1 0 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется/не имеется |
| 3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО | | |
| 3 . 1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
| 3 . 2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3 . 3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО | Имеется/не имеется |

| | | |
|-------------|---|---|
| 3 . 4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется |
| 3 . 5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3 . 6 | Наличие в программах воспитательной направленности общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3 . 7 | Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности | Соответствует/не соответствует |
| 3 . 8 | Наличие в рабочих программ учебных предметов, курсов краеведческого компонента | Имеется/не имеется |
| 3 . 9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.1 0 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.1 1 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не имеется |
| | – обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | Количество ед./не имеется |
| | – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не имеется |
| | – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | Количество ед./не имеется |
| | – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед./не имеется |
| 3.1 2 | Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.1 8 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.1 9 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.2 0 | Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Имеется/не имеется |
| 3.2 1 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.2 2 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | |

ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения |
|----|---|-------------------|
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике | Балл |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | Чел./% |

| | | |
|--------|---|--------|
| 1 5 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | Чел./% |
| | – муниципального уровня; | Чел./% |
| | – регионального уровня; | Чел./% |
| | – федерального уровня; | Чел./% |
| | – международного уровня | Чел./% |
| 1 6 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 1 7 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | Чел./% |

ОЦЕНКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| Вид метапредметных образовательных результатов | Критерии оценки метапредметных образовательных результатов | | |
|--|--|---|--|
| | Уровень начального общего образования | Уровень основного общего образования | Уровень среднего общего образования |
| Регулятивные УУД | Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности | | |
| | Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера | Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач |
| | Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия | Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| | Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии | Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |

| | Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха | | |
|--|--|---|--|
| <p>Познавательные УУД</p> <p>1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях</p> | <p>Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символическим и средств при решении учебных задач</p> | <p>Способность использовать знаково-символических средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании</p> | <p>Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта</p> |
| <p>2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией</p> | <p>Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту</p> | <p>Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка</p> | <p>Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания метатекстов</p> |
| <p>3) Логические операции</p> | <p>Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)</p> | <p>Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и</p> | <p>Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов. Навык</p> |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| | | критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы | самооценки уровня сформированности и логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки презентации индивидуального проекта |
| Коммуникативные УУД | Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации | Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации | Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации |
| | Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения | Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности |
| | Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение | Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы | Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции |
| | Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение | | |

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

| Группа условий | Критерии оценки | Единица измерения |
|-------------------------|---|-------------------|
| Кадровые условия | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно | Чел./% |

| | | |
|---|---|--------|
| | прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте ОО | Чел./% |
| Психолого-педагогические условия | Количество педагогов-психологов в штатном расписании | Чел. |
| | Количество педагогов-психологов по совместительству | Чел. |
| | Количество социальных педагогов | Чел. |
| | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | Чел./% |
| | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |

| | | |
|--|---|--------------------|
| | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога- психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | Ед./% |
| | Количество дополнительных образовательных программ на базе ОО, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед. |
| | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | Имеется/не имеется |
| | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| Материально-технические условия | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями) | Ед./% |
| | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да / нет |
| | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | Чел./% |
| | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | Кв. м |
| | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед./% |
| Учебно-методическое и информацион | | |

| | | |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| ное обеспечение | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует/ не соответствует |
| | Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета | Да/Нет |
| | Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана | Ед. |
| | Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности | Ед. |
| | Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся | Ед. |
| | Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/ не соответствует |

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год

| № | Тема ВСОКО | Тема и объект (предмет, класс контроля) | Ответственный | Формы подведения итогов | Примечание |
|---|--|---|--|--|------------|
| АВГУСТ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | <p>Анализ соответствия ООП, АООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам с изменениями на 01.09.2025г. и запросам обучающихся и их родителей</p> <p>В т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., • учебные планы, планы внеурочной деятельности, • календарные учебные графики и другие разделы ООП | <p>1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021 , ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010,</p> <p>ООП СОО на соответствие ФОП и ФГОС СОО от 17.05.2012</p> <p>2. Проверка АООП на соответствие ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС УО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФАООП</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР, УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p> | <p>Новые редакции ООП. Справка о соответствии\ несоответствии и ООП требованиям ФГОС и ФОП</p> | |
| | | <p>Мониторинг начала обязательных к реализации ФРП:</p> | <p>Заместитель</p> | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | | ООО История, обществознание. Новые редакции СОО История, обществознание. Новые редакции | директора по УВР | | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия требованиям к материально- техническому и учебно- методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1. 1 | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов) | Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа» | Директор | Акт готовности образовательн ой организации к учебному году | |
| 1. 2. | Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО) | В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Приказ Минпросвещения РФ №495 от 26.06.2025 Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС | Зам по АХЧ, зам. директора по УВР, библиотека рь | Акт готовности образовательн ой организации к учебному году, Справка Справка, перечень учебников и учебных пособий | |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------------|---|--|
| | | Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года. | Администрация | Приказ об организованном начале учебного года | |
| 2. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | Инструктаж работников ОО на начало учебного года | Директор | Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами | |
| 3. | Соблюдение НПА. Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (постановление Правительства РФ №1678 от 11.10.2023г.) | Анализ соответствия применения электронного обеспечения, ДОТ при реализации ОО Постановления | Зам. директора по УВР | Отчет на совещании при директоре | |
| 4. | Соблюдение НПА. Соответствие СанПиН. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской | Соответствие изменениям: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.12.2024 N 12 с 1 сентября 2025 года; постановление Главного государственного | Директор, зам. по АХЧ | Отчет на совещании при директоре | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | <p>Федерации от 28.01.2021 № 2 санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2</p> | <p>санитарного врача РФ от 17.03.2025 N 2 с 1 сентября 2025 года.</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

СЕНТЯБРЬ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

| | | | | | |
|----|---|--|--|------------------------------------|--|
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | <p>1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов</p> <p>2. Посещение уроков в классах с обучающимися ОВЗ</p> <p>Анализ адаптации 1 классников в соответствии со ступенчатым режимом по СанПиН</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> | Справка по итогам посещения уроков | |
| | | 2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Зам. директор а по УВР | Справка по итогам посещения уроков | |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|-------------------------|--|
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся | Зам. директора по УВР. | Списки обучающихся | |
| | | Мониторинг реализации ИУП | Зам. директора по УВР | | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам Проверка условий для обучающихся с ОВЗ Анализ расписания на соответствие СанПиН и методическим рекомендациям ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 1.2. | Организация доступа к информационно- образовательной среде Организации. | Проверка официального сайта ОО. Требования к структуре официального сайта образовательной организации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1493 от 04.08.2023) | Директор | Справка | |
| 2. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |

| | | | | | |
|------|--|---|-----------------|---|--|
| 2.1. | <p>Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками.</p> <p>Соответствие продолжительности рабочего времени, особенностей режима рабочего времени и времени отдыха Приказам Минпросвещения: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки"</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 "Об утверждении Особенности</p> | <p>Тарификация, комплектация штатного расписания, должностные инструкции, дополнительные соглашения и пр.</p> | <p>Директор</p> | <p>Утвержденная тарификация, штатное расписание</p> | |
|------|--|---|-----------------|---|--|

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|------------------------|--|--|
| | режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения" | | | | |
| 3. | Анализ ЭОР, используемых в ОО, федеральному перечню (Приказ Минпросвещения РФ №551 от 23.07.2025г.) | Проверка РП на соответствие | Зам. директора по УВР | Отчет на совещании при директоре | |
| 4. | Анализ соответствия школьной формы требованиям национального стандарта РФ, ГОСТ Р 71582-2024 «Одежда обучающихся (школьная форма)» и локальному акту ОО. | Проверка внешнего вида обучающихся. | Зам. директора по ВР | Отчет на совещании при директоре, родительских собраниях | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг предметных результатов обучающихся | | | | |
| 1. 1. | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов | 1.Входной контроль по русскому языку и математике. | Зам. директор а по УВР | Совещание при директоре\ справка | |
| | | 2. Стартовая диагностика по истории, биологии, географии | | | |
| 1. 2. | Стартовая диагностика обучающихся 10 классов | 1.Входной контроль по русскому языку и математике. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре\ справка | |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|--|
| | | 2. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения) | | | |
| 2. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 2. 1. | Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению» | Психолого-педагогическая диагностика | Психолог | Совещание при директоре\ справка | |
| 2. 2. | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов | Психолого-педагогическая диагностика | Психолог | Совещание при директоре\ справка | |
| 2. 3. | Стартовая диагностика обучающихся 10 классов | Психолого-педагогическая диагностика | Психолог | Совещание при директоре\ справка | |
| 4. | Образовательный маршрут выпускников 9, 11 классов | Мониторинг конкурентоспособности выпускников | Зам. директора по УВР, психолог | Отчет | |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР, ВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по УВР, ВР | Отчет о реализации программы воспитания | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|------------------------------------|--|
| | | | | ния | |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися 2. Проверка работы специалистов с обучающимися ОВЗ | Зам. директора по УВР | Заседание методических объединений | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1 | Национальные сопоставительные исследования качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2025- 2026 уч.г. (Приказ 990 от 07.05.2025) | Национальные сопоставительные исследования качества общего образования | Директор | Организация проведения | |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений. Особое внимание ВУД: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения уроков | |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|--|--|
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся заочной формы, очно-заочной формы, семейной формы, самообразования, обучающихся с ОВЗ | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий | |
| 3. | Мониторинг содержания образования | <p>Проверка реализации/планирование к реализации новых программ учебных предметов:</p> <p>ООО: История, Обществознание</p> <p>СОО: История, Обществознание</p> <p>Отдельно по изменениям в ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФРП по отдельным предметам <p>Предметные области,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уточнение наименований предметов • Общий объем аудиторной нагрузки, • Отдельные формулировки в личностных результатах <p>ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФРП по «Истории» («История нашего края») <p>ФРП по «Обществознанию», Исключение предмета «ОДНКНР»,</p> | Зам. директора по УВР | Справка | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>ФРП по отдельным предметам, Предметные области,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уточнение наименований предметов • Общий объем аудиторной нагрузки, • Отдельные формулировки в личностных результатах <p>СОО: ФРП по отдельным предметам,</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467, приказ Минпросвещения России от 19.02.2024 N 110, приказ Минпросвещения России от 12.02.2025 N 93, приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704, приказ Минпросвещения России от 19 марта 2024 года N 171 (в части изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года)</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

ДЕКАБРЬ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------------|--|--|
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
|----|--|--|-----------------------|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|--|
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР, ВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по ВР | Отчет о реализации программы воспитания | |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии) | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | Директор | | |
| 1.1. | Профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов) | Мониторинг аттестации педагогических сотрудников | Зам. директора по УВР | Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования. | |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|--|--|
| | | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2025 году. С учетом изменений в ст.46 пп.3, 5.1 Закона об образовании | Зам. директора по УВР | Сбор информации для проведения самообследования. | |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА» | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами | Зам. директора по УВР, ВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1.Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО | |
| МАРТ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--|--|
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР, ВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по ВР | Отчет о реализации программы воспитания | |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО | |
| 4. | Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся | Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования, в том числе обучающихся с ОВЗ | Директор | Отчет по самообследованию | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|--|
| 1.1. | Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности | Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО | Зам. директора по УВР | Школьная научно-практическая конференция | |
| | | Защита индивидуального проекта на уровне СОО. | Зам. директора по УВР | Протокол защиты ИП | |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП) | Зам. директора по УВР, ВР | Справка по итогам посещения уроков | |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1.Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися, обучающихся с ОВЗ | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП) | Проверка читательской грамотности в 2,5 классах | Зам. директора по УВР | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ | |
| | | Проверка математической грамотности в 3, 6 классах | | | |
| | | Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-----------------------|--|--|
| | | Проверка глобальной компетентности в 10 классе | | результатов мониторингов | |
| | | Проверка креативного мышления в 7 классах | | | |
| | | Комплексная работа по проверке ФГ в 4, 9, 11 классах | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг предметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Промежуточная аттестация предметов учебного плана | Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане | Зам. директора по УВР | Протоколы ПА | |
| 2. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 2.1. | Проверка формирования функциональной грамотности | В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС | Зам. директора по УВР | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов | |
| 2.2. | Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий. | Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9 классы. | Зам. директора по УВР | Протоколы оценки | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--|--|
| 2.3. | Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (Приказ 991 от 7.05.2025) | Всероссийские проверочные работы: Классы, предметы | Зам. директора по УВР | Организация проведения. Справка по итогам | |
| МАЙ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, | 1. Проверка электронного журнала, в т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, | |
| | курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | | | выполнению программ | |
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по УВР | Отчет о реализации программы | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--|--|
| | | | | воспита ния | |
| 2. | Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования | Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей | Директор | Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений | Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 2026-27 уч.г. | Директор | Обработка и анализ результатов опроса | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Внутренний мониторинг метапредметных результатов | Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9,11 классов на основе педагогических наблюдений | Зам. директора по УВР | Листы сформированности УУД | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|---|--|
| | Проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (Приказ 991 от 7.05.2025) | Всероссийские проверочные работы: Классы, предметы | Зам. директора по УВР | Организация проведения. Справка по итогам | |
| ИЮНЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников | Анализ результатов ГИА, ГВЭ | Зам. директора по УВР | Справка о результатах сдачи ГИА | |
| | Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании. Анализ востребованности выпускников (июнь- сентябрь) | Выдача аттестатов. (Приказ Минпросвещения 546 от 05.10.2020) Сбор информации о трудоустройстве выпускников | Зам. директора по УВР | Книги выдачи аттестатов. Сводные ведомости. Отчет о трудоустройстве выпускников | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|----------|--|--|
| 1.1. | Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации | Анализ работы за год | Директор | | |
| 2. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 2.1. | Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО | Мониторинг | Директор | | |
| | Соответствие обязательным государственным требованиям | Сводный анализ | Директор | Итоговая справка | |
| | Прием в 1 класс. Основной период. Итоги | | Директор | Приказ о приеме в 1 классы. Уведомления об отказе | |
| В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА | | | | | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Анализ соответствия общесистемным | | | | |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| | требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.2. | Формирование функциональной грамотности обучающихся | Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.3. | Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации | Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся | Зам. директора по УВР | Планы работы | |
| 1.4. | Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности и социально- профессиональных ориентаций | Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна) | Зам. директора по ВР | справка о реализации программы воспитания в конце года | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| 1.5. | Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство | Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее. | Зам. директора по ВР | План работы | |
| 1.6. | Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности | Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.7. | Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни | Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания | Зам. директора по ВР | справка о реализации программы воспитания в конце года | |
| 1.8. | Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества | Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр. | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| 1.9. | Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования. | Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников | Директор | Отдельный пункт анализа работы за уч. год. | |
| 1.10 | Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации. | Регулярная актуализация информации на сайте ОО об | Директор Зам. директора по информационным технологиям | Официальный сайт | |
| | | учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС | | образовательной организации | |
| 1.11 | Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности | Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум). Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда. | Зам. директора по УВР | План работы по профминимуму | |
| 1.12 | Контроль за организацией и проведением контрольных работ | Работа в соответствии с изменениями в ФООП на основании Приказа Минпросвещения №704: требования к контрольным работам | Зам. директора по УВР | Отдельный пункт в справке по проверке электронных журналов, КТП, | |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|
| | | | | поурочного планирования | |
| 1.13 | Контроль за организацией/ выдачей домашних заданий | Работа в соответствии с изменениями в ФООП на основании Приказа Минпросвещения №704: требования к контрольным работам | Зам. директора по УВР | Отдельный пункт в справке по проверке электронных журналов | |
| 2 | Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 2.1 | Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований | Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил | Зам. по АХЧ Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, | |
| 2.2. | Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания | Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием) | Зам. по АХЧ Зам. директора по ВР, УВР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в | |

| | | | | | |
|-------|--|------------------------|---|--|--|
| | | | | документах после посещения уроков, отчет по питанию | |
| 2.3. | Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников; | Регулярный мониторинг | Зам. по АХЧ Зам. директора по ВР, УВР | Ежеквартальны й отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 2.4. | Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности; | Регулярный мониторинг | Зам. по АХЧ Зам. директора по ВР, УВР | Ежеквартальны й отчет заместителя директора по АХЧ Отсутствие жалоб и предписаний | |
| 2.5. | Соблюдение требований охраны труда; | Регулярный мониторинг | Директор | Отсутствие жалоб и предписаний | |
| 2.5.1 | Дебюрократизация процессов. | Регулярный мониторинг. | Директор | Отсутствие жалоб | |
| | Сокращение внутренней отчетности. | | | и предписаний | |
| 2.6. | Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории; | Регулярный мониторинг | Зам. по АХЧ | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |

| | | | | | |
|------|--|-----------------------|---|--|--|
| 2.7. | Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации; | Регулярный мониторинг | Зам. по АХЧ | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 2.8. | Функционирование информационно-образовательной среды. | Регулярный мониторинг | Зам директора по информационным технологиям | Регулярный отчет о работе официального школьного сайта | |
| 2.9. | Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии) | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧ | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 3. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 3.1. | Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов, | Регулярный мониторинг | Зам. директора по УВР, ВР | Сбор информации для самообследования | |
| 3.2. | Соблюдение в полном объеме | Регулярный мониторинг | Зам. директора по | Отсутствие жалоб | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-----------------------|---|--|
| | государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования. | | УВР, ВР | | |
| 3.3. | Соответствие обязательным государственным требованиям (по отдельным нормативным документам федерального, регионального и муниципального уровней) | Регулярный мониторинг | Директор | Отсутствие предписаний надзорных органов | |
| 4 | Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей и работников | Регулярный мониторинг | Директор | Отсутствие жалоб | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг предметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Текущая и тематическая оценка | Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности | Учитель-предметник | Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др. | |
| 1.2. | Государственная итоговая аттестация | ГИА-9, ГИА-11, ГВЭ в соответствии с расписанием | Зам. директора по УВР | Справка о результатах сдачи ГИА | |
| 2. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|-----------------------|
| 2.1. | Текущий мониторинг метапредметных результатов | Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов | Зам. директора по УВР | По запросу | |
| 3. | Мониторинг личностных результатов обучающихся | | | | |
| 3.1. | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня | Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом | Зам. директора по ВР | Портфолио | |
| 4. | Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование, беседы с родителями | Директор | Результаты анкетирования, протоколы | |
| Представление результатов ВСОКО | | | | | |
| 1 | Проведение самообследования | | Директор | Отчет по самообследованию | До 20 апреля ежегодно |
| 2 | Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования. | | Зам директора по информационным технологиям | Публичный отчет | |