

Расписка о приеме документов от родителя (законного представителя) при зачислении обучающегося

(Ф.И. обучающего, дата рождения)

Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 489 Московского района Санкт-Петербурга

Я

(Ф.И.О, родителя (законного представителя))

Паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, зарегистрированный по адресу:

Передал(а) в Дошкольное отделение Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 489 Московского района Санкт-Петербурга следующие документы:

№ п/п	Документ	Копия/оригинал	Дата приема документа	Подпись родителя (законного представителя)
1	Свидетельство о рождении обучающегося и свидетельство о рождении всех детей до 18 лет	копия		
2	Направление Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования	оригинал		
3	Заявление, согласие на обработку персональных данных	оригинал		
4	Договор (2- ой экземпляр договора выдан на руки).	оригинал		
5	Заявление о компенсации (невзимании) родительской платы	оригинал		
6	Медицинская карта	оригинал		
7	Сертификат о прививках	оригинал		
8	Медицинский полис	копия		
9	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия		
10	СНИЛС	копия		
11	Ф8			