

Приложение № 1

к приказу №__36-О_____

от _31.08.2022

Инструкция о должностных обязанностях хореографа.

1. Общие положения

- 1.1 Хореограф назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора на основании срочного трудового договора.
- 1.2 На должность хореографа назначаются лица, имеющие специальное образование и прошедшие специальную подготовку.
- 1.3 Хореограф подчиняется непосредственно руководителю ОДОД.
- 1.4 Хореограф координирует свою деятельность с педагогом-методистом, педагогом – организатором, администрацией ОДОД

2. Должностные обязанности

- 2.1 Выполняет Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, санитарии, гигиены и противопожарной безопасности. Отвечает за жизнь и здоровье детей.
- 2.2 Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.3 Ведет установленную документацию и отчетность.
- 2.4 Проводит танцевальные занятия, репетиции и занятия по интересам детей.
- 2.5 Создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности в области танцевальной культуры.
- 2.6 Выявляет творческие способности детей, способствует их развитию.
- 2.7 Участвует в общешкольных мероприятиях.
- 2.8 Готовит выступления и др. мероприятия в рамках своей компетенции или совместно с другими педагогами ОДОД..
- 2.9 Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь педагогам ОДОД.
- 2.10 Обеспечивает при проведении соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 2.11 Оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3. Права

Хореограф вправе:

- 3.1 Знакомиться с проектами решений руководства ОДОД, касающихся его деятельности.
- 3.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить предложения по устранению имеющихся в деятельности ОДОД недостатков.
- 3.3 Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов учреждения информацию или документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

Хореограф несет ответственность:

- 4.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
- 4.2 За действие или бездействие, повлекшее за собой опасность для жизни и здоровья детей – в пределах, определенных уголовным и гражданскими законодательствами.
- 4.3 За нарушение морально-этических и нравственных норм поведения, несовместимых с работой в ОДОД.
- 4.4 За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника.
- 4.5 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г.

_____/_____