

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 489  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 489 Московского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.23 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ  
школы № 489 Московского  
района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.Н.Калашниковой  
от 31.08.203 № 76-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О дополнительной общеразвивающей программе**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 489  
Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014, распоряжением № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющих образовательную деятельность от 25.08.2022 .Уставом ГБОУ школы 489 Московкого района города Санкт-Петербурга и другими локальными актами.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 237-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационнопедагогических условий, которые представлены в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

## 2. Структура образовательной программы

и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график<sup>1</sup>
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы
- Календарно-тематический план<sup>2</sup>

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

2.2.1. На **титульном листе** указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)составителей / разработчиков, название города, в котором реализуется образовательная программа (Образец оформления Приложение 1).

2.2.2. **Пояснительная записка** должна содержать:

Основные характеристики программы:

---

<sup>1</sup> Разрабатывается на каждый учебный год и утверждается приказом директора

<sup>2</sup> Разрабатывается на каждую учебную группу и утверждается приказом директора

*Направленность* дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социальнопедагогическая).

*Актуальность* (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

*Отличительные особенности* (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

*Адресат программы* - характеристика категории учащихся (возраст, психологопедагогические особенности (при наличии)).

*Объем и срок реализации программы* – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р).

*Цель и задачи* (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

*Организационно-педагогические условия реализации программы:*

- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.)

- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

*Планируемые результаты* реализации образовательной программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

2.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля. (Образец оформления Приложение 2). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. **Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора** (Образец оформления Приложение 3).

2.2.5. **Рабочие программы** образовательной программы по каждому году обучения включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

2.2.6. **Оценочные и методические материалы** должны отражать:

- *оценочные материалы* – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей,

а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности

- *методические материалы* - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.);
- *перечень информационных источников* (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

2.2.7. *Календарно-тематический план* оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора (Образец оформления Приложение 4).

### 3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;

□ взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке образовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых учащихся.

3.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.8. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, копии (в печатном или электронном виде) - у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.9. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Приложение 1  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
(общеразвивающей) программе



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 489  
Московского административного района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 489)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_ Калашникова О.Н.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:

Срок реализации: (сколько лет), часов

Автор(ы) / разработчик(и) программы: педагог дополнительного образования

**Фамилия, имя, отчество (полностью)**



Приложение 2  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
(общеразвивающей) программе

**Форма учебного плана**  
**Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения**

№ п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и итогового контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

**Форма календарного учебного графика**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 489  
Московского административного района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 489)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_ Калашникова О.Н.

**Календарный учебный график**

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

\_\_\_\_\_ (название)

на \_\_\_\_\_ учебный год

Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы/ направленность	год обучения по программе	год обучения по программе
Название программы / направленность	Количество часов по годам обучения 144	Количество часов по годам обучения 144
	Режим работы по годам обучения ____ раза в неделю по ____ часа	Режим работы по годам обучения ____ раза в неделю по ____ часа
	Количество часов в неделю ____	Количество часов в неделю ____
	Продолжительность учебного часа ____ минут	Продолжительность учебного часа ____ минут

### Режим работы в период школьных каникул (при необходимости)

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

Приложение 4  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
(общеразвивающей) программе

### Форма календарного тематического плана



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 489  
Московского административного района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 489)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_ Калашникова О.Н.

### Календарный тематический план

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

\_\_\_\_\_ (название)  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
для \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года обучения  
(номер группы) (год обучения)  
\_\_\_\_\_ педагога  
(фамилия, имя, отчество)

<b>№ п/п</b>	<b>Дата занятия</b>	<b>Раздел/тема занятия</b>	<b>Количество часов*</b>	<b>Примечание</b>
		<b>Всего часов</b>		

\* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием \

### **План воспитательной работы объединения**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Примечание</b>

### **План работы с родителями**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Примечание</b>