

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школы №489  
Московского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

Директор ГБОУ школа № 489  
Московского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/О.Н. Калашникова/  
Приказ от 06.10.2022 № 87-о

**СОГЛАСОВАН**

Совет родителей ГБОУ школы № 489  
Московского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2022 № 1)

**Программа наставничества**

«УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»

на 2023-2024 учебный год

## Основные участники программы и их функции

### Наставляемая:

1) Сухарева Арина Алексеевна, молодой специалист

### Наставники:

1. Заместитель директора по УВР Бабаева О.А, наставник-консультант

2. Учитель начальных классов Дойникова Н.В., педагог-наставник

● Наставник-консультант создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

● Педагог-наставник – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

### Общие сведения о педагоге-наставнике

**Педагог-наставник:** Дойникова Нонна Владимировна

**Специальность:** учитель начальных классов

**Место работы:** ГБОУ школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга

**Педагогический стаж:** 36 лет

**Квалификационная категория:** высшая

### Общие сведения о молодом специалисте

**Молодой специалист:** Сухарева Арина Алексеевна

**Специальность:** учитель начальных классов

**Место работы:** ГБОУ школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга

**Стаж работы:** 2 года

**Квалификационная категория:** без категории

## Пояснительная записка.

Программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе ГБОУ школы № 489 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ № 489) в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование». Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: ООП НОО, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, рабочей программой воспитания, программой профессионального развития педагога (ИППР), электронным журналом.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

#### Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

#### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## План работы по организации наставничества

### План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Сентябрь- октябрь	
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	20.08.2023	Проведён инструктаж
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	04.09.2023	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале.	20.08.2023- 31.08.2023	Практическое занятие.
4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	05.09.2023	Выбрана тема: «Формирование навыка правописания безударных гласных в корне как средство повышения грамотности письма»
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	16.10.2023	Выявлены затруднения в работе.
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	26.09.23- 30.09.23	Обмен опытом.
7.Проектирование содержания родительского собрания.	14.10.2023	Практическое занятие.
8.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	21.10.2023	Практическое занятие.

### План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Ноябрь-декабрь	
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	06.11.2023	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	16.11.2023 23.11.2023	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	02.12.2023	Консультация – практикум.

4. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	11.12.2023-17.12.2023	Практикум. Анализ урока.
6. Организация работы в электронном журнале.	В течении четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2023	Консультация-практикум.
8. Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2023	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.

### План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Январь-март	
1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	22.01.2024	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	05.02.2024	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	13.02.2024	Собеседование. Консультация.
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	17.02.2024 27.02. 2024	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	05.03.2024	Практическое занятие
6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	12.03.2024	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	15.03.2024	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	21.03.2024	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9. Методика проведения внеклассного мероприятия.	22.03.2024	Консультация-практикум.

### План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Апрель-май	



1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2024	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	15.04.2024	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	14.05.2024	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май 2024	Практическое занятие.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2024	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	20.05.2024	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	23.05.2024	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	24.05.2024	Рейтинговая оценка

### **Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником**

#### 1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

#### 2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;

- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.