

Утверждено:
Директор ГБОУ школы № 489

Калашникова О.Н.
Приказ № 50 от «20» августа 2021 г.



**ПЛАН – ГРАФИК ДОЛЖНОСТНОГО (ВНУТРЕННЕГО) КОНТРОЛЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 489
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.
НА 2021 – 2022 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

План - график должностного контроля директора ГБОУ школы №489 (контроль ДО)

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Руководитель ДО Администратор	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Отчёт на административном совещании ДО
		Организация методической работы в ДО	Выполнение плана методической работы ДО	Годовой план работы ДО Методические мероприятия Протоколы заседаний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Отчёт на административном совещании ДО
		Аттестация педагогических работников	Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Сообщение на административном совещании ДОУ
		Здоровьесбережение в ДО	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании ДО
		Хозяйственная деятельность	Выполнение плана хозяйственной деятельности	План хозяйственной деятельности	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании ДО

2.		Охрана труда	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал	Сообщение на административном совещании ДО
3.		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.		Изучение и анализ документации	по необходимости	Сообщение на административном совещании ДО
		Здоровьесохранность воспитанников	1. Посещаемость и заболеваемость детей 2. Сбалансированное питание воспитанников 3. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Табели посещаемости, отчет Журналы колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет Тетради санитарного состояния помещений ДО	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ежемесячно ежемесячно ежемесячно	Проверка документации, отчет
		Делопроизводство в ДО	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в	Журналы регистрации исходящей и входящей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Сообщение на административном

			учреждениях образования	документации, приказов, табель учёта рабочего времени			совещании ДО
--	--	--	-------------------------	---	--	--	--------------

План - график должностного контроля руководителя ДО ГБОУ школы №489.

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Воспитатель	Планирование деятельности педагога	Соответствие рабочих программ ФГОС. Соответствие содержания НОД и СЗД программным задачам возрастной группы.	Рабочая программа	Изучение и анализ документации	1 раз в год - сентябрь	Доклад на Педагогическом совете
		Состояние развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям программы и ФГОС	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	постоянно	Доклад директору ОО
		Организация и проведение НОД и СЗД с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога . Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД и СЗД Используемая литература, интернет технологии	Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с воспитателем. Изучение и анализ документации. Анализ продуктов детской	Не менее 3 мероприятий в год у каждого педагога	Доклад , анализ мероприятий на педагогическом совете.

			процессе обучения.		деятельности.		
		Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планов работы с родителями. Организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	Наблюдение Собеседование Изучение и анализ документации Посещение родительских собраний	Оперативный контроль	Доклад директору ОО
		Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Выполнение режима дня. Содержание прогулки. Организация питания.	Групповые помещения Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон,)	Наблюдение Собеседование с педагогом	В течение года	Доклад директору ОО о выполнении требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей
		Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Непосредственно образовательная деятельность Режимные моменты Прогулка	Наблюдение за двигательной активностью детей	Оперативный контроль 3 раза в год	Контроль за Соблюдением режима двигательной активности
2.	Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога . Осуществление индивидуального и	Деятельность педагога	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий в год	Анализ мероприятия

			дифференцированного подхода в процессе обучения .				
		Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности детей к мероприятию	Праздник или развлечение	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование Анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий 1 раз в квартал	Анализ мероприятия
	Музыкальный руководитель и воспитатели	Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога . Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения .	Деятельность педагога	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом	Не менее 2 занятий в год	Анализ мероприятия
		Двигательная активность детей во время проведения НОД и СЗД	Соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Двигательная активность детей во время проведения НОД и СЗД	Наблюдение	Оперативный контроль	Анализ мероприятия

		Наличие на окнах сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.		1 раз в год май	Администратор ДО		
	Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.). Травм безопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.	Предупредительный	2 раза в год, сентябрь, март	Администратор ДО	Журналы здоровья. Журнал антропометрии детей. Протоколы и заключения лабораторных исследований. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния.	Отчет на совещание при руководителе по требованию
	Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования. Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря,	Систематический	1 раз в квартал	Администратор ДО повара Администратор ДО	Журнал санитарного содержания объекта. Заключение санэпидэкспертизы на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Заключение	Отчет на совещание при руководителе по требованию

		<p>наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями</p> <p>Поступление на пищеблок продуктов</p> <p>Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала.</p> <p>Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)</p>		<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	повара	<p>санэпидэкспертизы</p> <p>на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал регистрации контроля.</p> <p>Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы</p>	
	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет	Систематический	Ежедневно	Воспитатели, мед.сестра	Журнал утреннего приема детей	

		<p>ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.</p> <p>Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности.</p>		Ежедневно	Воспитатели		
	Состояние здоровья детей	<p>Комплексный осмотр.</p> <p>Обследование на педикулез.</p> <p>Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и</p>	Систематический	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Воспитатели, мед сестра</p> <p>Воспитатели, врач</p> <p>медсестра</p>	<p>Медицинская карта.</p> <p>Журнал на энтеробиоз.</p>	Годовой отчет

		дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки					
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	<p>Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).</p> <p>Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.</p> <p>Измерение температуры.</p>	Систематический	Ежедневно	Воспитатели	Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих средств.		
			Ежедневно	Воспитатели			
			Ежедневно	Воспитатели			
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	4 раза в год по сезону	воспитатели		Сообщение на совещании ДО	
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Предупредительный	2 раза в год	воспитатели	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов	
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный	1 раз в квартал	Воспитатели	Экран заболеваемости. Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка.	Отчет на Совете педагогов	

		Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим (летом) Содержание и состояние выносного материала	Предупредительный	2 раза в год летом постоянно	Воспитатели воспитатели, пом.восп. .	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на совещание
		Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Предупредительный	2 раза в год	воспитатели	Сообщение	Отчет на совещание
		Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Предупредительный	1 раз в квартал	воспитатели	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на совещание
	Организация прогулки	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Воспитатели, пом.воспитателя.	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на совещание

	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	2 раза в год	медсестра, , воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	Совещание с воспитателями
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.		1 раз в квартал	медсестра, воспитатели	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Совещание с воспитателями
	Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Предупредительный	2 раза в год	медсестра, воспитатели	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Совещание с воспитателями
	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в год	Воспитатели, муз.работник	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на совещание с педагогами

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Контрольно – аналитическая деятельность директора ГБОУ школы №489
(контроль ДО)**

Должность	Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
Руководитель ДО	Учебный план	+									
	Выполнение годового плана работы с родителями				+					+	
	Выполнение плана-графика аттестации педагогов				+				+		
	Контроль ведения протоколов собраний ДО			+			+				
	Контроль научно – методического обеспечения воспитательного процесса					+					
Администратор ДО	Наличие нормативно – правовой документации	+								+	
	Выполнение требований СанПиН			+			+			+	+
	Ведение документации			+			+			+	+

	Выполнение плана оздоровительной работы			+			+			+	+
	Анализ посещаемости и заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Сбалансированное питание воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация контроля за соблюдением СанПиН	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**Годовой план – график контроля воспитательно – образовательного
процесса в ДО ГБОУ школе №489**

Вопросы контроля	Ответственный	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
1. Оперативный контроль											
Санитарное состояние групп	Администратор ДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Администратор ДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Администратор ДО			+					+		
Анализ травматизма, заболеваемости	Администратор ДО				+					+	
Организация и проведение режимных процессов	Руководитель ДО	+				+					+
Организация питания в группах	Администратор		+					+			+

	ДО										
2. Тематический контроль	Руководитель ДО										
Оценка здоровьесберегающей среды в группах	Руководитель ДО						+				
Состояние развития игровой деятельности детей разных возрастных групп	Руководитель ДО		+								
Анализ непосредственно образовательной деятельности, организованной с учетом принципа интеграции образовательных областей	Руководитель ДО									+	
3. Итоговый контроль	Директор ГБОУ СОШ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Составил: руководитель ДО ГБОУ школы № 489

Эрдеш Н.Ю.

В данном документе прошито и

пронумеровано 4 листов

Директор ГБОУ школы № 489

Московского района Санкт-Петербурга

 Калашникова О.Н.

