

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 489  
Московского района Санкт-Петербурга  
(протокол от «31» мая 2021г. № 11)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «01» июня 2021 г. № 32-о  
Директор ГБОУ школы № 489  
Московского района Санкт-Петербурга  
О.И. Калашникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану» (далее – Положение) в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 489 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115
- Уставом Образовательного учреждения

Положение определяет порядок обучения обучающихся Образовательного учреждения по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы начального, основного и среднего образования на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и реальных возможностей Образовательного учреждения.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

1.4. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- занимающихся спортом и систематически выезжающих на соревнования различного уровня;

- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования (ИУП содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована).

1.5. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется Образовательным учреждением самостоятельно в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Образовательное учреждение. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Образовательного учреждения.

## **II. Формирование ИУП**

2.1. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана Образовательного учреждения заместителем директора по УВР.

2.2. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Образовательного учреждения.

2.3. ИУП, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.

2.4. ИУП составляется на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Образовательного учреждения.

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, включая дистанционные.

## **III. Перевод на обучение по ИУП**

3.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

3.2. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указывается срок, на который обучающемуся будет предоставлен ИУП.

- 3.4. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая .
- 3.5. Обучение по ИУП начинается с начала учебного года или даты, указанной в заявлении.
- 3.6. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.7. ИУП утверждается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения.
- 3.8. Организация обучения по ИУП осуществляется Образовательным учреждением, в котором обучается данный обучающийся.
- 3.9. Обучающемуся по ИУП предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в Образовательном учреждении в порядке, определенном Образовательным учреждением и закрепленном в Уставе.
- 3.10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся Образовательное учреждение определяет сроки и уровень реализации программ.
- 3.11. Скорректированное календарно-тематическое планирование Рабочих программ по предметам учебного плана принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения.
- 3.12. Индивидуальное расписание занятий (составляет заместитель директора по УВР), скорректированное календарно-тематическое планирование рабочих программ по предметам учебного плана, количество часов, формы и сроки промежуточного и итогового контроля, педагогический состав, осуществляющий обучение, утверждаются приказом директором Образовательного учреждения.
- 3.13. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

### **III. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования**

- 3.1. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: русский язык и литературное чтение, иностранный язык, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура.
- 3.2. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.
- 3.3. По выбору родителей (законных представителей) обучающихся изучаются основы православной культуры, основы иудейской культуры, основы буддийской культуры, основы исламской культуры, основы мировых религиозных культур, основы светской этики.
- 3.4. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2 904 часов и более 3 345 часов.
- 3.5. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.
- 3.6. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с

учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

#### **IV. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования**

4.1. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

4.1.1. русский язык и литература (русский язык, литература);

4.1.2. иностранный язык

4.1.3. общественно-научные предметы (история, обществознание, география);

4.1.4. математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);

4.1.5. естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);

4.1.6. искусство (изобразительное искусство, музыка);

4.1.7. технология (технология);

4.1.8. физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

4.2. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5 267 часов и более 6 020 часов.

4.3. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

#### **V. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования**

5.1. Формирование индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществляется из числа учебных предметов из следующих обязательных предметных областей:

Предметная область «Русский язык и литература», включающая учебные предметы: «Русский язык», «Литература» (базовый и углубленный уровни).

Предметная область «Иностранные языки», включающая учебные предметы: «Иностранный язык» (базовый и углубленный уровни).

Предметная область «Общественные науки», включающая учебные предметы: «История» (базовый и углубленный уровни); «География» (базовый и углубленный уровни); «Экономика» (базовый и углубленный уровни); «Право» (базовый и углубленный уровни); «Обществознание» (базовый уровень).

Предметная область «Математика и информатика», включающая учебные предметы: «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (базовый и углубленный уровни); «Информатика» (базовый и углубленный уровни).

Предметная область «Естественные науки», включающая учебные предметы: «Физика» (базовый и углубленный уровни); «Химия» (базовый и углубленный уровни); «Биология» (базовый и углубленный уровни); «Естествознание» (базовый уровень).

Предметная область «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», включающая учебные предметы: «Физическая культура» (базовый уровень); «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень).

5.2. Индивидуальный учебный план должны содержать 11 (12) учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Обществознание», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимся индивидуального(ых) проекта(ов).

5.3. Количество учебных занятий за 2 года не может составлять менее 2170 часов и не более 2590 часов.

5.4. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

### **VIII. Контроль исполнения индивидуального учебного плана**

8.1. Образовательное учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательного учреждения.

### **IX. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

9.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

9.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **X. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение**

10.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы Образовательного учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию государственных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

10.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

### **XI. Порядок управления**

11.1. В компетенцию администрации Образовательного учреждения входит:

11.1.1. Разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

11.1.2. Обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

11.1.3. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

11.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Образовательное учреждение имеет следующие документы:

- 11.2.1. заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- 11.2.2. решение Общего собрания работников Образовательного учреждения;
- 11.2.4. приказ руководителя Образовательного учреждения;
- 11.2.5. расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) Образовательного учреждения и утвержденное руководителем Образовательного учреждения;
- 11.2.6. журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану (в электронном формате).

## **ХII. Порядок принятия и срок действия Положения**

- 12.1. Данное Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения, утверждается приказом Образовательного учреждения.
- 12.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 12.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением Общего собрания работников.
- 12.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору  
ГБОУ школа № 489  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Калашниковой О. Н.

от \_\_\_\_\_ ,  
(ф.и.о. родителей)  
проживающего (-ей) по адресу

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

В связи с неликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года по \_\_\_\_\_ прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в \_\_\_\_\_ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
По \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

## Приложение 2

### Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга

#### Приказ

#### **Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану».

На основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Заместителю директора по УВР разработать индивидуальный учебный план сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану»;
2. Учителям \_\_\_\_\_ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;
3. Классному руководителю \_\_\_\_\_:  ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под подпись);  
 оформить журнал учета проводимых занятий;  
 осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;  
 своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.
4. Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ № 489

О. Н. Калашникова



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга

Выписка из индивидуального учебного плана ГБОУ школа № 489 (КТП ИУП)

Календарно-тематическое планирование индивидуального учебного плана по  
(предмет)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

за курс \_\_\_\_\_ класса в 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебном году

№	Предмет	Учитель	Количество занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат

С расписанием занятий ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса  
 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
 (материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Время аттестации \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол отметок: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 489  
Московского района Санкт-Петербурга**

**Приказ**

**«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися,  
имеющих академическую задолженность»**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03. 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся», положением «О промежуточной аттестации»

На основании решения Педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказываю:

1. На основании результатов промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать индивидуальный учебный план за курс \_\_\_\_\_ класса выполненным. Академическую задолженность по \_\_\_\_\_ предметам считать ликвидированной;
2. Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать переведенным в \_\_\_\_\_ класс;
3. Классному руководителю внести исправление в классный журнал за \_\_\_\_\_ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_». Запись заверить печатью школы;
4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать индивидуальный учебный план за курс \_\_\_\_\_ класса не выполненным. Академическую задолженность по \_\_\_\_\_ предметам считать не ликвидированной;
2. Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Директор ГБОУ школа № 489

### Уведомление (ликвидация)

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации  
показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс  
и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ переведен(а) в  
\_\_\_\_\_ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный  
журнал за \_\_\_\_\_ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись:  
«Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
С результатами промежуточной аттестации ознакомлены  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Уведомление (неликвидация)

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации  
показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за \_\_\_\_\_  
класс по следующим предметам \_\_\_\_\_ и  
решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ остается условно  
переведенным(ой) в \_\_\_\_\_ класс с соответствующей записью в классном  
журнале и личном деле обучающегося.

**Доводим до вашего сведения, что в случае неликвидации академической  
задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего образования (в  
соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской  
Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)**

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
С результатами промежуточной аттестации ознакомлены  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

