

146393

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
С/РН 1027804903466  
внесено при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.10.2011 за  
ГРН 8117847548231



**ПРИНЯТ**

Советом образовательного учреждения  
ГБОУ, письма № 489  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «30» августа 2011  
Председатель Совета

О.Н.Калашникова



**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением администрации  
Московского района Санкт-Петербурга  
от «18» октября 2011 № 797-р  
Глава администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

В.В.Коровин

**УСТАВ**

(новая редакция)

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 489  
Московского района Санкт-Петербурга**

(Зарегистрирован решением Регистрационной палаты Мэрии Санкт-Петербурга от 27.06.95 № 20606;  
зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 27.09.2001 № 256278;  
зарегистрирован МИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 15.09.2005 №2057812377050;  
зарегистрирован МИФНС №15 по Санкт-Петербургу 02.09.2011 №7117847821282)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией – государственным бюджетным образовательным учреждением.

Место нахождения исполнительного органа Образовательного учреждения: 196066, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 203а , литера А;

Место нахождения Образовательного учреждения:

196066, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 203а , литера А;

196066, Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 161, корпус 3, литера А.

Полное наименование Образовательного учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГБОУ школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга.

Устав муниципального образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Школа № 489» утвержден распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 22.05.1995 № 937-р, зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 27.06.1995 № 20606.

Распоряжением территориального управления Московского административного района Санкт-Петербурга 17.05.2001 № 547-р муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Школа № 489» переименовано в государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 489 Московского административного района Санкт-Петербурга и утверждена редакция устава от 17.05.2001, зарегистрирована решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 27.09.2001 № 256278.

Изменения и дополнения в Устав государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 489 Московского административного района Санкт-Петербурга утверждены распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 22.08.2005 № 827-р, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.09.2005 №2057812377050.

Распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга 22.03.2011 № 206-р государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 489 Московского административного района Санкт-Петербурга переименовано в государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 489 Московского района Санкт-Петербурга и утверждена редакция устава от 22.03.2011, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 02.09.2011 № 7117847821282.

1.2. Учредителем и Собственником имущества Образовательного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим Уставом.

Права и обязанности Учредителя Образовательного учреждения в пределах своей компетенции осуществляет администрация Московского района (далее по тексту Устава – Администрация района), место нахождения: 196084, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 129, литера А.

Права и обязанности Собственника имущества в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по управлению городским имуществом (далее - Собственник имущества), место нахождения: 191060, Санкт-Петербург, Смольный.

Образовательное учреждение находится в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – Комитета по образованию (далее по тексту Устава - Комитет по образованию) место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А.

### 1.3. Основные цели Образовательного учреждения:

обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в Образовательном учреждении;

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном действующим законодательством порядке в финансовом органе Санкт-Петербурга, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в установленном порядке, а также ведет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

1.8. Отношения между Образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством и договором.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, действующим Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной

деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Администрацией района.

Распоряжением Комитета по образованию № 479-р от 24.03.2011 года, приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга от 15.04.2011 № 260-р в Образовательном учреждении создано структурное подразделение - «Отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту Устава – ОДОД), не являющееся самостоятельным юридическим лицом и действующее на основании Положения утверждаемого приказом директора по Образовательному учреждению по согласованию с Администрацией района в лице руководителя органа управления образованием района.

ОДОД располагается в здании Образовательного учреждения по адресу: Московский проспект, дом 203 а, литера А.

Время работы ОДОД понедельник-воскресенье с 14:30 до 20:00.

Деятельность ОДОД направлена на достижение следующих целей:

обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования детей в интересах личности ребенка, общества, государства;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

формирование общей культуры личности обучающихся их адаптация к жизни в обществе;

формирование системы полноценного и развивающего досуга детей и подростков;

воспитание гражданственности и любви к Родине.

ОДОД реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической.

ОДОД осуществляет свою деятельность через входящие в его состав кружки, секции и творческие коллективы, являющиеся его подразделениями.

1.14. Образовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Администрацией района.

1.15. Организация питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется Образовательным учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет руководитель (далее по тексту - директор) Образовательного учреждения. Администрацией Образовательного учреждения к контролю за организацией питания в Образовательном учреждении может привлекаться Педагогический совет Образовательного учреждения.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Образовательное учреждение с согласия Администрации района на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.17. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.20. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе или в классе компенсирующего обучения общеобразовательного учреждения, образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, кадетской школы, вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования в форме индивидуального обучения на дому в общеобразовательном учреждении, общеобразовательной школе-интернате, образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, кадетской школе, кадетской школе-интернате, вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования в классе или в классе компенсирующего обучения основной общеобразовательной школы, средней общеобразовательной школы, кадетской школы, вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования в форме индивидуального обучения на дому в общеобразовательном учреждении, общеобразовательной школе-интернате, кадетской школе, кадетской школе-интернате, вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении;

реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в классе средней общеобразовательной школы, кадетской школы, вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения;

реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в форме индивидуального обучения на дому в общеобразовательном учреждении, общеобразовательной школе-интернате, кадетской школе, кадетской школе-интернате, вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении;

пребывание учащихся в группе продленного дня в общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, кадетской школе, общеобразовательной школе-интернате, кадетской школе-интернате;

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности (1-го года обучения);

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности (2-го года обучения);

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности (3-его и более года обучения);

реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности (1-го года обучения);

реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности (2-го и более года обучения);

реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности (1-го года обучения);

реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности (2-го года обучения);

реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности (3-его и более года обучения);

реализация дополнительных общеобразовательных программ военно-патриотической направленности (1-го года обучения);

реализация дополнительных общеобразовательных программ военно-патриотической направленности (2-го года обучения);  
реализация дополнительных общеобразовательных программ военно-патриотической направленности (3-его и более года обучения);  
реализация дополнительных общеобразовательных программ эколого-биологической направленности (1-го года обучения);  
реализация дополнительных общеобразовательных программ эколого-биологической направленности (2-го года и более обучения);  
иные виды деятельности в рамках государственного задания.

1.21. Образовательное учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей Образовательного учреждения, ради которых оно создано и соответствует этим целям вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

образовательные услуги за пределами государственного задания;  
обучение по дополнительным образовательным программам;  
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;  
репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.  
интеллектуальные, творческие, спортивные услуги;  
ведение кружков, секций; создание студий, групп, клубов;  
создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.  
организация секций и групп по укреплению здоровья;  
индивидуальные и групповые занятия с психологом, логопедом, дефектологом;  
организация досуга обучающихся;  
улучшение условий пребывания в Образовательном учреждении и питания;  
услуги по организации культурно-развлекательных и культурно-просветительских мероприятий;  
организация и проведение научно-практических семинаров и конференций по актуальным проблемам в области организации образования и воспитания детей;  
услуги по уходу и присмотру за детьми в летний период, организация летнего оздоровительного отдыха детей за пределами государственного задания;  
услуги по организации культурно-развлекательных и культурно-просветительских мероприятий;  
консультационно-методические услуги физическим и юридическим лицам;  
организация и проведение научно-практических семинаров и конференций по актуальным проблемам в области организации образования и воспитания ребенка.

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),  
II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),  
III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

общеобразовательные программы начального общего образования (1 – 4 классы);

общеобразовательные программы основного общего образования (5 – 9 классы);

общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (с 10 – 11 классы).

II. Дополнительные общеобразовательные программы.

Для некоторых категорий обучающихся, нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены, на основе специальных федеральных государственных

образовательных стандартов, в соответствии с действующими нормативными актами.

2.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании».

2.3. I ступень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.4. II ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5. III ступень - среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.7. Общее образование является обязательным. В соответствии с п.4 ст. 19 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.8. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Образовательным учреждением самостоятельно.

2.9. Учебный план Образовательного учреждения разрабатывается в соответствии с требованиями Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации к структуре, гигиеническим условиям обучения школьников и объему финансирования на конкретной ступени обучения или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение может самостоятельно перераспределять годовую нагрузку в течение учебного года, использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

Учебный план, разрабатываемый Образовательным учреждением, обсуждается на Педагогическом совете Образовательного учреждения, согласуется с Администрацией района и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается директором Образовательного учреждения.

Количество часов в учебном плане Образовательного учреждения, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (учебных предметов), не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.10. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной (1-6 классы) или шестидневной (7-11 классы) рабочей недели с одним или двумя выходными днями в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося в соответствии с санитарными нормами, что определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается Администрацией района в лице органа управления образованием района.

Учебные нагрузки обучающихся (количество учебных часов в неделю), регламентированные учебным планом Образовательного учреждения, определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Предельная учебная нагрузка определяется Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

Расписание занятий, разрабатываемое Образовательным учреждением, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Расписание занятий составляется с участием медицинских работников Образовательного учреждения или закрепленным за Образовательным учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.11. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействует обучающемуся в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, обучения на дому (по медицинским показаниям), экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.12. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Администрацией района.

2.13. Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение устанавливается согласно ст.16 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании". Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Комитетом по образованию.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Комитетом по образованию, разрешаются совместно с Администрацией района.

2.14. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.15. Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Комитетом по образованию при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- личного дела (при поступлении во 2-11 класс).

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и



другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

2.16. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

2.17. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора по Образовательному учреждению.

2.18. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196. По согласованию с Администрацией района возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку со второго класса, трудовому обучению второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), изучении элективных курсов при согласовании с Администрацией района допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 обучающихся. По предварительному согласованию с Администрацией района допускается деление класса на большее число групп.

2.19. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, рекомендаций Комитета по образованию об организации учебной работы в Санкт-Петербурге, учебного плана Образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Администрацией района.

2.20. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается: понедельник-пятница с 8-00 до 19-00 часов. Суббота с 8-00 до 16-00 часов в соответствии с нормами трудового законодательства. В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательное учреждение не работает.

На период школьных каникул приказом директора Образовательного учреждения устанавливается особый график работы Образовательного учреждения.

Учебные занятия начинаются в 9-00 часов утра. Проведение "нулевых" уроков в Образовательном учреждении не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет - 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится: на четверти для обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, полугодия для обучающегося на ступени среднего (полного) общего

образования, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся по согласованию с Администрацией района. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.22. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5-го класса. Система отметок при промежуточной аттестации - по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8, 10 классах выносятся не более 2-х предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение учитывает положения Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, рекомендаций Комитета по образованию.

2.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с отметкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием Администрации района.

2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.25. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения

с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.26. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании».

2.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.28. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается исключение из данного Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

2.29. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический совет Образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.30. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающее

трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.31. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Образовательного учреждения, обучающиеся могут прекратить обучение в Образовательном учреждении в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;  
по завершению общего образования.

2.32. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников в IX и XI (XII) классов проводится в соответствии с действующими Положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.33. Обучающиеся, выбывшие из Образовательного учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.34. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.35. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении;  
получение обучающимися общего образования.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:  
обучающиеся;

родители (законные представители);

педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

получение впервые бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и федеральными государственными требованиями;  
выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения;  
обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта;  
обучение по ускоренному плану;  
бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;  
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;  
перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;  
перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня;  
уважение человеческого достоинства обучающихся;  
свобода совести и информации;  
свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  
свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;  
участие в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения;  
участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;

уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;  
бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

защита законных прав и интересов обучающихся;  
принятие участия в управлении Образовательным учреждением;  
знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и отметками успеваемости обучающихся;  
выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

обязанности родителей как первых педагогов;  
воспитание и обеспечение получения детьми основного общего образования;  
выполнение Устава Образовательного учреждения.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

участие в управлении Образовательным учреждением;  
защита профессиональной чести и достоинства;  
педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением, методов оценки знаний;  
повышение квалификации;  
сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, пенсия за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;  
получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;  
длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке определенном Администрацией района на основании

Положения, разработанного Комитетом по образованию;  
дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Санкт-Петербурге педагогическим работникам.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:  
выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;  
выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей.

#### **IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Образовательным учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения – Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Администрацией района совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.8. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Образовательное учреждение с согласия Администрации района на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей, обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8.1. Сдача в аренду производится:

движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Администрации района, при наличии заключенного договора аренды;

недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Администрации района и с оформлением соответствующего договора.

4.8.2. Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Администрацией района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Администрацией района или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

4.10. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательное учреждение запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.4.8), закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению Администрацией района.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Администрации района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.

4.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные Администрацией района за Образовательным учреждением используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательное учреждение за счет средств Администрации района.

4.15. Образовательное учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательным учреждением основных образовательных услуг.



Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией района в его бюджет.

4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательное учреждение собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества Образовательному учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

4.17. Администрация района вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту Устава - Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Педагогический совет) и Родительский комитет Образовательного учреждения (далее по тексту – Родительский комитет).

5.2. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

утверждение и предоставление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования;

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;

рассмотрение и принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, органами самоуправления.

5.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует

50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляется протоколом.

5.5. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор Образовательного учреждения, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.7. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

разработка Устава Образовательного учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.)

5.8. Родительский комитет является формой самоуправления Образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Родительского комитета определяются Уставом Образовательного учреждения.

В состав Родительского комитета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

Родительский комитет:

содействует привлечению средств из дополнительных источников бюджетного финансирования для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета Уставом Образовательного учреждения.

5.9. В Образовательном учреждении действует орган ученического самоуправления Образовательного учреждения. Орган ученического самоуправления Образовательного учреждения выборный. В состав Органа ученического самоуправления Образовательного учреждения избираются ежегодно в начале учебного года по 2 представителя от каждого с 5-х по 11-е классы Образовательного учреждения. Председатель органа ученического самоуправления Образовательного учреждения избирается большинством голосов на первом после состоявшихся выборов собрании из состава членов органа ученического самоуправления Образовательного учреждения. Орган ученического самоуправления Образовательного учреждения действует на основании Положения, принятого Педагогическим советом.

5.10. К исключительной компетенции Комитета по образованию относятся:

согласование проектов редакций Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

согласование переименования, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

определение порядка приема в Образовательное учреждение;

получение информации о деятельности Образовательного учреждения;

согласование назначения на должность и освобождение директора Образовательного учреждения с учетом мнения вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию;

иные функции контроля как отраслевого органа управления образованием в соответствии с предоставленными полномочиями.

5.11. К компетенции Администрации района относятся:

формирование и утверждение государственного задания для Образовательного учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Образовательным учреждением в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;

подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления директором Образовательного учреждения оперативного управления на имущество Образовательного учреждения, являющееся государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдачу в аренду;

согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения, подготовка документов и выдача акта экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности;

заслушивание отчета администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;

приостановка приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;

подготовка предложений Администрации района о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

утверждение новой редакции Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Образовательного учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения по предварительному согласованию с Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, и осуществление иных функций работодателя;

согласование представлений Образовательного учреждения о создании структурных подразделений;

согласование структуры и штатного расписания Образовательного учреждения;

утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Образовательное учреждение;

рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

оказание помощи Образовательному учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;

контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

осуществление повышения квалификации директора Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;

давать указания, обязательные для исполнения Образовательному учреждению;

иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.12. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет успешно прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Администрацией района, по предварительному согласованию с Комитетом по образованию, с учетом мнения вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию

При приеме на работу вновь назначаемого директора Образовательного учреждения, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6-ти месяцев. В период испытательного срока директор должен пройти обязательную аттестацию. В случае, если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение о невозможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса Российской Федерации, как не выдержавший испытательного срока.

Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

### 5.13. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;

организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;

по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательного учреждения, утвержденным Образовательным учреждением;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение органу управления Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Администрацией района государственными органами и общественностью;

несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

5.13.1. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

5.15. Прием на работу педагогических и иных работников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении. На педагогическую работу в Образовательное учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, поступающие на работу в Образовательное учреждение, обязаны при заключении трудового договора предъявлять работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

5.16. Заработная плата (должностной оклад) работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Обучение иностранных граждан в Образовательном учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Образовательным учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕКЛАМИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются:

приказы директора Образовательного учреждения, приказы и распоряжения Администрации района, вышестоящих органов управления образованием (района, города);

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об Общем собрании Образовательного учреждения;

Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения;

Положение о Родительском комитете Образовательного учреждения;

Положение об органе ученического самоуправления Образовательного учреждения;  
Положение о порядке материального стимулирования работников Образовательного учреждения;  
Правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;  
Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Образовательного учреждения;  
Положение о порядке приема обучающихся в Образовательное учреждение;  
Положение о порядке привлечения и расходования средств из дополнительных источников бюджетного финансирования;  
Положение об аттестационной комиссии Образовательного учреждения;  
Положение о порядке предоставления платных услуг;  
иные локальные акты.

7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Образовательного учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном органом исполнительной власти;

по решению судебных органов, в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Московского района Санкт-Петербурга.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Администрацией района. Изменения в Устав могут вноситься Администрацией района самостоятельно или по представлению Администрации района, Образовательного учреждения.

9.2. Настоящая редакция Устава составлена в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция Устава, утвержденная распоряжением администрации Московского Района Санкт-Петербурга 22.03.2011 № 206-р и зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 02.09.2011 №7117847821282, утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Заместитель начальника  
ФУБО России № 1



Пронумеровано, прошито и склеено печатью  
на *д.5* ( *двух* ) листах

*Начальник с/с  
сборвателом  
учреждения  
Г.О. Фомин*



*Григорьев*

Г.М.Орлова

В настоящем документе прошито, пронумеровано  
*д.5* ( *двух* ) листах (а)  
Ведущий специалист отдела образования администрации  
Московского района Санкт-Петербурга